

PATVIRTINTA  
Elektrėnų sav. Vievio lopšelio-darželio  
„Eglutė“ direktoriaus 2018 m. sausio 24 d.  
įsakymu Nr. 7V-7

## **ELEKTRĖNŲ SAV. VIEVIO LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ SOCIALINIO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Elektrėnų sav. Vievio lopšelio-darželio „Eglutė“ (toliau – lopšelis-darželis) socialinis pedagogas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Pareigybės grupė – II.
2. Pareigybės lygis – nenustatomas.
3. Pareigybė reikalinga konsultuoti su socialiniais sunkumais susidūrusius asmenis, vaikus ir jų šeimas, padėti jiems orientuotis. Padėti lavinti įgūdžius, įgyvendinti vaiko teisę į ugdymą, užtikrinti jo saugumą lopšelyje-darželyje bei sudaryti prielaidas pozityviai vaiko socializacijai.
4. Socialinis pedagogas privalo išmanyti įstaigos struktūrą, jos darbo organizavimą ir valdymą, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, darbo higienos reikalavimus bei apsaugos sistemos reikalavimus, pirmosios medicinos pagalbos suteikimą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe.
5. Socialinis pedagogas tiesiogiai pavaldus lopšelio-darželio direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui.
6. Socialiniam pedagogui išvykus į komandiruotę ar jam nesant darbe dėl kitų pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka kitas specialistas, paskirtas įstaigos direktoriaus nustatyta darbuotojų pavadavimo tvarka.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

7. Socialiniam pedagogui keliami kvalifikaciniai reikalavimai:
  - 7.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygtu išsilavinimu ir socialinio pedagogo kvalifikaciją.
8. Socialinis pedagogas turi žinoti:
  - 8.1. lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
  - 8.2. gebėti naudotis informacinėmis technologijomis;
  - 8.3. pagal kompetenciją taikyti savo darbe ugdymą reglamentuojančius teisės aktus;
  - 8.4. planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas;
  - 8.5. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
9. Socialinis pedagogas privalo vadovautis:
  - 9.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
  - 9.2. Vaiko teisių konvencija;
  - 9.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais;
  - 9.4. darbo tvarkos taisyklėmis;

- 9.5. darbo sutartimi;
- 9.6. šiuo pareigybės aprašymu;
- 9.7. kitais lopšelio-darželio lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

- 10. Vertinti socialinės pedagoginės pagalbos vaikui ir mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei gali lankytis grupių, neformaliojo ugdymo ir kitose veiklose.
- 11. Konsultuoti vaikus ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), lopšelio-darželio bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais.
- 12. Dalyvauti sprendžiant krizinius atvejus lopšelyje-darželyje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas.
- 13. Numatyti socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui būdus bei formas bendradarbiaudamas su ikimokyklinio ugdymo auklėtojais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su vaiku dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais.
- 14. Šviesti lopšelio-darželio bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, įstaigos nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulinti savo kompetencijas.
- 15. Inicijuoti ir įgyvendinti prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su lopšelio-darželio Vaiko gerovės komisija ugdant vaikų gyvenimo įgūdžius.
- 16. Atlikti aktualius socialinius pedagoginius tyrimus lopšelyje-darželyje, atsižvelgdamas į lopšelio-darželio bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus).
- 17. Rinkti, kaupti ir analizuoti informaciją, reikalingą vaikų problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su lopšelio-darželio bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis.
- 18. Rengti ir skleisti informaciją apie socialinę - pedagoginę pagalbą.
- 19. Tvarkyti ir pildyti darbo dokumentus (konsultacijų žurnalą, elektroninį dienyną ir kitus reikiamus dokumentus).
- 20. Planuoti ir derinti su lopšelio-darželio direktoriumi metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengti savo veiklos programą mokslo metams.
- 21. Suteikti vaikui reikiamą pagalbą pastebėjus smurtą, patyčias, prievartą, seksualinį ar kitokį išnaudojimą, apie tai informuoti lopšelio-darželio direktorių.
- 22. Laikytis pedagogo etikos normų.
- 23. Pastebėjus pašalinius nepažystamus asmenis lopšelio-darželio patalpose ar teritorijoje, skubiai pranešti lopšelio-darželio direktoriui.
- 24. Nesinešti į grupę vaistų, rankinių su asmeniniais daiktais, viską palikti personalo nusirengimo kambaryje.

### **IV. ATSAKOMYBĖ**

- 25. Mokyklos socialinis pedagogas atsako už kokybišką savo funkcijų vykdymą, korektišką gautų duomenų panaudojimą ir informacijos konfidencialumą, vaikų ir mokinių saugumą teikiant socialinę pedagoginę pagalbą.

26. Už savo pareigų netinkamą vykdymą socialinis pedagogas atsako lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

Susipažinau ir sutinku:

.....  
(parašas)

.....  
(vardas, pavardė)

.....  
(data)