ĮREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2022 m. KOVO 22 d.
Kodas 190647718

PATVIRTINTA
Elektrėnų savivaldybės tarybos
2022 m. vasario 23 d.
sprendimu Nr. VI.TS–21

ELEKTRĖNŲ SAV. VIEVIO LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ NUOSTATAI

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Elektrėnų sav. Vievio lopšelio-darželio „Eglutė“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Elektrėnų sav. Vievio lopšelio-darželio „Eglutė“ (toliau – lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, grupę, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir vykdomas programas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, lopšelio-darželio veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Elektrėnų sav. Vievio lopšelis-darželis „Eglutė“, trumpasis pavadinimas – Vievio lopšelis-darželis „Eglutė“. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190647718.

3. Lopšelio-darželio įsteigimo data – 1952 m. rugsėjo 1 d., įregistruotas Juridinių asmenų registre 1994 m. rugsėjo 15 d.

4. Lopšelio-darželio teisinė forma ir priklausomybė – biudžetinė savivaldybės įstaiga.

5. Lopšelio-darželio savininkė – Elektrėnų savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Elektrėnų savivaldybės taryba, kuri:

5.1. tvirtina lopšelio-darželio Nuostatus;

5.2. priima sprendimą dėl lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;

5.3. priima sprendimą dėl lopšelio-darželio pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

5.4. priima sprendimą dėl lopšelio-darželio filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

5.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

5.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir lopšelio-darželio nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Lopšelio-darželio buveinė – Šviesos g. 7, LT- 21375 Vievis, Elektrėnų savivaldybė.

7. Grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

8. Pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.

9. Mokymo kalba – lietuvių.

10. Lopšelis-darželis vykdo ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas.

11. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Elektrėnų savivaldybės herbu ir lopšelio-darželio pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose. Lopšelis-darželis savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS
LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

12. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas.

13. Lopšelio-darželio pagrindinė lopšelio-darželio veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10.

14. Kitos švietimo veiklos rūšys:

14.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

14.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

14.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

14.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

14.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

15. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

15.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

15.2. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29.

16. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – bendradarbiaujant su šeima padėti vaikui tenkinti jo prigimtinius, kultūrinius, socialinius ir pažintinius poreikius, puoselėti visas vaiko galias, lemiančias vaiko asmens vystymosi ir socializacijos sėkmę, ugdyti savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią pažinimo motyvaciją turintį vaiką, sudarant prielaidas tolesniam mokymuisi.

17. Lopšelio-darželio uždaviniai:

17.1. teikti vaikams kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;

17.2. tenkinti vaikų pažinimo, ugdymo (-si) ir saviraiškos poreikius;

17.3. teikti vaikams socialinę, pedagoginę, psichologinę, specialiąją ir kitą reikiamą pagalbą;

17.4. puoselėti vaiko intelektines, tautines, emocijų, valios, fizines galias, lemiančias asmenybės raidą ir socializacijos sėkmę;

17.5. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo (-si) aplinką;

17.6. teikti visapusišką pagalbą šeimai ir specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams.

18. Vykdydamas jam pavestus uždavinius lopšelis-darželis atlieka šias funkcijas:

18.1. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais ikimokyklinio ugdymo programų kriterijais, Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, atsižvelgdamas į lopšelio-darželio bendruomenės reikmes, taip pat į vaikų poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo (-si) turinį;

18.2. vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;

18.3. sudaro vaikui palankias sąlygas perimti tautos kultūros pagrindus, tenkina saviugdos ir saviraiškos poreikius; sudaro vaikų poreikiams ir galimybėms pritaikytas sveikas ir saugias ugdymo(si) sąlygas, laiduojančias socialinį, psichinį ir fizinį vaikų saugumą;

18.4. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo vaikų sveikatos priežiūrą bei vaiko minimalios priežiūros priemones; vykdo rūkymo, alkoholio vartojimo ir narkomanijos prevenciją, smurto ir patyčių prevenciją;

18.5. įvertina ugdytinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria švietimo pagalbą teisės aktų nustatyta tvarka;

18.6. pritaiko specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams ugdymo turinį, metodus ir mokymo priemones pagal pateiktas pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas;

18.7. tėvų (globėjų) pageidavimu organizuoja mokamas papildomas paslaugas (būrelius, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

18.8. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją, dalytis gerąja patirtimi;

18.9. nusistato lopšelio-darželio bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgdama į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus;

18.10. užtikrina higienos normų, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymo ir darbo aplinką;

18.11. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

18.12. organizuoja vaikų maitinimą lopšelyje-darželyje;

18.13. viešai skelbia informaciją apie lopšelio-darželio veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

18.14. atlieka lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

18.15. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS
LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

19. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestą tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

19.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymosi veiklos būdus;

19.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius, užtikrinančius kokybišką programų įgyvendinimą;

19.3. bendradarbiauti ir sudaryti bendradarbiavimo sutartis su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

19.4. vykdyti lopšelio-darželio, Elektrėnų savivaldybės, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

19.5. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

19.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

19.7. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktų suteiktomis teisėmis.

20. Lopšelio-darželio pareigos:

20.1. užtikrinti geros kokybės švietimą, kokybišką ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programų vykdymą;

20.2. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

20.3. užtikrinti saugią, sveiką, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

20.4. sudaryti sąlygas kiekvienam ugdytiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas švietimo ir mokslo ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose; arba užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintų smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų vykdymą;

20.5. suteikti vaikui reikiamą pagalbą pastebėjus smurtą, patyčias, prievartą, seksualinį ar kitokio pobūdžio išnaudojimą, apie tai informuoti lopšelio-darželio direktorių, vaiko teisių apsaugos instituciją;

20.6. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

20.7. rūpintis mokytojų ir kitų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimu;

20.8. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS
LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

21. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintą:

21.1. lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusios lopšelio-darželio taryba ir Elektrėnų savivaldybės vykdomoji institucija arba jos įgaliotas asmuo;

21.2. lopšelio-darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi lopšelio-darželio taryba.

22. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, kurio pareigybės aprašymą tvirtina ir kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia, viešą konkursą lopšelio-darželio direktoriaus pareigoms eiti organizuoja, kitas funkcijas, susijusias su lopšelio-darželio direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka įgyvendina Elektrėnų savivaldybės meras.

23. Direktorius pavaldus Elektrėnų savivaldybės merui, atskaitingas Elektrėnų savivaldybės tarybai ir Elektrėnų savivaldybės merui.

24. Lopšelio-darželio direktorius:

24.1. vadovauja rengiant lopšelio-darželio strateginį planą ir metinius veiklos planus, švietimo programas, rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo lopšelyje-darželyje priemonių įgyvendinimo, juos tvirtina, vadovauja juos vykdant;

24.2. organizuoja ir koordinuoja lopšelio-darželio veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

24.3. stebi, analizuoja, vertina lopšelio-darželio veiklos ir valdymo išteklių būklę, ugdymo rezultatus, inicijuoja lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą;

24.4. suderinęs Elektrėnų savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, tvirtina lopšelio-darželio pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir savivaldybės biudžete lopšeliui-darželiui patvirtintų lėšų darbo užmokesčiui;

24.5. nustato lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojo ugdymui veiklos sritis, tvirtina lopšelio-darželio struktūrą;

24.6. teisės aktų nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujantį personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos, taiko drausminę atsakomybę;

24.7. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro mokymo sutartis su į lopšelį-darželį pagal Elektrėnų savivaldybės tarybos patvirtintą tvarkos aprašą priimtų vaikų tėvais (globėjais) ir rūpinasi sutarčių sąlygų vykdymu;

24.8. tvirtina lopšelio-darželio darbo apmokėjimo sistemą, darbo tvarkos taisykles, prieš tai įvykdęs informavimo ir konsultavimo procedūras Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka;

24.9. rūpinasi vaikų ugdymo, mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų mokytojų paiešką;

24.10. nustato lopšelio-darželio bendruomenės elgesio ir etikos normas ir užtikrina, kad jų būtų laikomasi;

24.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

24.12. sudaro teisės aktų tvarka nustatytas komisijas, darbo grupes;

24.13. veikia lopšelio-darželio vardu be įgaliojimo, sudaro lopšelio-darželio vardu sutartis lopšelio-darželio funkcijoms atlikti, atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose;

24.14. organizuoja lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.15. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja lopšelio-darželio turtą, lėšas ir jais disponuoja, rūpinasi intelektiniais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

24.16. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.17. inicijuoja lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

24.18. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais), pagalbą ugdytiniui, mokytojui ir lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

24.19. atstovauja lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

24.20. kiekvienais metais teikia lopšelio-darželio bendruomenei ir lopšelio-darželio tarybai svarstyti ir viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą, kurios struktūrą ir reikalavimus nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;

24.21. kartu su lopšelio-darželio taryba sprendžia lopšeliui-darželiui svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

24.22. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba ugdytiniui, mokytojui, kitam lopšelio-darželio darbuotojui, kuris nukentėjo nuo smurto, prievartos, patyčių, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimo;

24.23. sudaro Vaiko gerovės komisiją, rūpinasi socialinės ir specialiosios pagalbos ugdytiniams teikimu, užtikrina smurto prevencijos priemonių įgyvendinimą lopšelyje-darželyje;

24.24. teisės aktų nustatyta tvarka teikia ataskaitas, kitus dokumentus Elektrėnų savivaldybės ir kitoms institucijoms, garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos yra teisingi;

24.25. svarsto ir priima sprendimus, susijusius su lopšelio-darželio lėšų (įskaitant lėšas, skirtas lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimu ir disponavimu, užtikrina veiksmingą lopšelio-darželio vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

24.26. svarsto ir priima sprendimus, susijusius su lopšelio-darželio lėšų (įskaitant lėšas, skirtas lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimu ir disponavimu, užtikrina veiksmingą lopšelio-darželio vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

24.27. vykdo kitas teisės aktuose ir direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

25. Direktorius atsako už:

25.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Elektrėnų savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, savivaldybės vykdomosios institucijos įsakymų laikymąsi ir tinkamą jų įgyvendinimą lopšelyje-darželyje;

25.2. tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų lopšelio-darželio tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, lopšelio-darželio veiklos rezultatus, lopšelio-darželio finansinę veiklą;

25.3. informacijos apie lopšelyje-darželyje vykdomas neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius lopšelio-darželio išorinio vertinimo rezultatus, lopšelio-darželio bendruomenės tradicijas ir pasiekimus viešą skelbimą;

25.4. demokratinį lopšelio-darželio valdymą, bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

25.5. saugą darbe, gaisrinę saugą, turto ir aplinkos apsaugą, vidaus tvarką nustatančiuose dokumentuose nustatytų reikalavimų vykdymą.

26. Nesant darbe direktoriaus (komandiruotė, nedarbingumas, atostogos), jo funkcijas atlieka pavaduotojas ugdymui, o nesant pavaduotojo ugdymui – kitas Elektrėnų savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.

V SKYRIUS
LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

27. Lopšelio-darželio savivaldos institucijos kolegialiai svarsto lopšelio-darželio veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką direktoriaus priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę lopšelio-darželio valdymo priežiūrą.

28. Lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausioji lopšelio-darželio savivaldos institucija, sudaryta iš mokytojų, ugdytinių tėvų (globėjų) ir vietos bendruomenės atstovų.

29. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti lopšelio-darželio strateginių tikslų ir įgyvendinti lopšelio-darželio misiją. Tarybos nariu negali būti to paties lopšelio-darželio direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

30. Lopšelio-darželio taryba sudaroma trejiems metams iš 7 asmenų, kurie Tarybos nariais gali būti ne ilgiau kaip dvi kadencijas: 3 lopšelyje-darželyje nedirbantys vaikų tėvai (globėjai), 3 mokytojai, 1 vietos bendruomenės atstovas. Pasitraukus Tarybos nariui, į jo vietą išrenkamas kitas Tarybos narys. Tarybos narius gali atšaukti juos delegavusios institucijos ir į jų vietą išrinkti naujus atstovus.

31. Į Tarybą deleguoja:

31.1. tėvus (globėjus) – grupių tėvų (globėjų) susirinkimai. Už grupių tėvų susirinkimų išrinktus kandidatus elektroniniu būdu balsuoja visi tėvai (globėjai). Trys daugiausia balsų surinkę tėvų (globėjų) atstovai tampa Tarybos nariais;

31.2. mokytojus – mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai elektroninio balsavimo būdu. Kandidatus į Tarybą siūlo mokytojai ir švietimo pagalboș specialistai arba kandidatai pasisiūlo patys. Trys daugiausia balsų surinkę mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų atstovai tampa Tarybos nariais;

31.3. vietos bendruomenės atstovą (seniūnaitį, bendruomeninės organizacijos tarybos deleguotą atstovą ar kitą vietos bendruomenės atstovą, susietą bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais) deleguoja seniūnaičių sueiga.

32. Naujas Tarybos narys išrenkamas nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko:

32.1. jeigu jis dėl svarbių priežasčių (ugdytiniui išvykus į kitą švietimo įstaigą arba ją baigus, darbuotojui nutraukus darbo sutartį, pareiškus norą atsistatydinti, dėl ligos ir kt.) negali eiti savo pareigų;

32.2. jeigu be pateisinamos priežasties nedalyvauja trijuose iš eilės Tarybos posėdžiuose.

33. Taryba už veiklą atsiskaito vieną kartą per metus ją rinkusiems lopšelio-darželio bendruomenės nariams.

34. Tarybai vadovauja pirmininkas. Tarybos pirmininkas renkamas atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje ne ilgiau kaip trejiems metams ir ne daugiau kaip dviem kadencijoms.

35. Naujai išrinktą Tarybą į pirmąjį posėdį kviečia lopšelio-darželio direktorius. Tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų jos narių.

36. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Jei balsai dalijasi po lygiai, sprendimą lemia Tarybos pirmininko balsas.

37. Be Tarybos narių į posėdį gali būti kviečiami lopšelio-darželio administracijos atstovai, kiti su ugdymo procesu susiję asmenys, socialinių partnerių atstovai, rėmėjai, bendruomenės nariai, nesantys Tarybos nariais.

38. Taryba:

38.1. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

38.2. pritaria lopšelio-darželio strateginiam planui, lopšelio-darželio metiniam veiklos planui, pritaria lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėms, kitiems lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems lopšelio-darželio direktoriaus;

38.3. teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui dėl nuostatų pakeitimo ar papildymo, lopšelio-darželio struktūros tobulinimo;

38.4. svarsto lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus, prižiūri lopšelio-darželio ūkinę ir finansinę veiklą, padeda formuoti lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektinius išteklius;

38.5. išklauso lopšelio-darželio metų veiklos ataskaitą, teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui dėl lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;

38.6. pasirenka lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo sritis, veiklos kokybės įsivertinimo atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

38.7. teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui, Elektrėnų savivaldybės tarybai ar jos įgaliotai institucijai dėl materialinio aprūpinimo ir lėšų panaudojimo;

38.8. deleguoja atstovus į Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;

38.9. svarsto lopšelio-darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui;

38.10. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio darbo tobulinimo, saugių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;

38.11. aptaria siūlymus dėl ugdymo priemonių užsakymo;

38.12. kiekvienais metais vertina lopšelio-darželio direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Elektrėnų savivaldybės merui; lopšelio-darželio direktoriaus metų ataskaitą įvertinusi nepatenkinamai, kreipiasi į Elektrėnų savivaldybės merą ir prašo jo įvertinti direktoriaus darbą;

38.13. svarsto lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus klausimus;

38.14. Taryba atlieka kitas įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas funkcijas.

39. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

40. Mokytojų taryba – nuolat veikianti lopšelio-darželio savivaldos institucija mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.

41. Mokytojų taryba sudaroma dvejų metų kadencijai iš 7 asmenų: 6 mokytojų ir 1 švietimo pagalbos specialisto. Mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai renkami elektroninio balsavimo būdu. Kandidatus į mokytojų tarybą siūlo mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai arba kandidatai pasisiūlo patys. Į mokytojų tarybą išrenkami daugiausia balsų surinkę kandidatai.

42. Mokytojų tarybos narys gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

43. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas (pasirinkto balsavimo būdu) mokytojų tarybos posėdyje 2 metų laikotarpiui.

44. Naujas mokytojų tarybos narys išrenkamas nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko:

44.1. jeigu jis dėl svarbių priežasčių (darbuotojui nutraukus darbo sutartį, pareiškus norą atsistatydinti, dėl ligos ir kt.) negali eiti savo pareigų;

44.2. jeigu be pateisinamos priežasties nedalyvauja trijuose iš eilės mokytojų tarybos posėdžiuose.

45. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 mokytojų tarybos narių, sprendimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia mokytojų tarybos pirmininko balsas.

46. Mokytojų tarybos sekretorių renka mokytojų tarybos nariai 2 metų laikotarpiui. Protokolai saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Į Mokytojų tarybos posėdžius gali būti kviečiami lopšelio-darželio direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, kitų lopšelio-darželio savivaldos institucijų atstovai, Elektrėnų savivaldybės administracijos, Tarybos atstovai, lopšelio-darželio bendruomenės nariai, kiti tiesiogiai su ugdymo procesu susiję asmenys.

48. Mokytojų tarybos funkcijos:

48.1. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio strateginio plano, metinio veiklos plano ir kitų lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančių dokumentų rengimo;

48.2. svarsto švietimo programos įgyvendinimo, vaikų pasiekimų ir pažangos klausimus, pedagoginės veiklos rezultatus;

48.3. priima sprendimus dėl ugdymo turinio planavimo principų, ugdymo proceso organizavimo, optimalių ugdymo sąlygų sudarymo, ugdymo turinio atnaujinimo, inicijuoja ugdymo turinio kaitos procesus;

48.4. numato lopšelio-darželio veiklos perspektyvą, kryptis, veiklos tobulinimo būdus lopšelyje-darželyje;

48.5. kartu su lopšelio-darželio švietimo pagalbos specialistais, sveikatos priežiūros darbuotojais aptaria vaikų sveikatos, saugos darbe, ugdymosi, poilsio ir mitybos klausimus;

48.6. deleguoja atstovus į Tarybą, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją, kitas komisijas ar darbo grupes;

48.7. aptaria lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančius dokumentus, kuriuose Mokytojų tarybai suteikiamos teisės priimti, svarstyti, pritarti, nustatyti, teikti pasiūlymus;

48.8. svarsto lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo rezultatus bei išvadas, susitaria dėl veiklos tobulinimo;

48.9. išklauso Vaiko gerovės komisijos ir švietimo pagalbos specialistų metines veiklos ataskaitas, teikia siūlymus;

48.10. svarsto kitus teisės aktų nustatytus ir lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus klausimus.

49. Mokytojų taryba kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems mokytojams ir švietimo pagalbos specialistams.

VI SKYRIUS
DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

50. Darbuotojai į darbą lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

51. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Lopšelio-darželio mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

53. Lopšelio-darželio direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS
LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

54. Lopšelis-darželis valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus ir Elektrėnų savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

55. Lopšelio-darželio lėšos:

55.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Elektrėnų savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

55.2. pajamos už teikiamas atlygintinas paslaugas;

55.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

55.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

56. Lėšos naudojamos lopšelio-darželio funkcijoms vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Lopšelis-darželis buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą vykdo Elektrėnų savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus, švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. Pranešimai, kurie, remiantis nuostatais ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, turi būti paskelbti viešai, skelbiami lopšelio-darželio interneto svetainėje.

61. Informacija visuomenei apie lopšelio-darželio veiklą teikiama lopšelio-darželio direktoriaus nustatyta tvarka lopšelio-darželio interneto svetainėje, vietinėje spaudoje ir kituose informacijos šaltiniuose.

62. Nuostatai keičiami ar papildomi Elektrėnų savivaldybės tarybos, Elektrėnų savivaldybės administracijos, lopšelio-darželio direktoriaus ar Tarybos iniciatyva.

63. Lopšelio-darželio nuostatai, jų pakeitimai ir papildymai derinami su Taryba.

64. Lopšelio-darželio nuostatus tvirtina Elektrėnų savivaldybės taryba.

65. Lopšelis-darželis registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

66. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.

SUDERINTA
Elektrėnų sav. Vievio lopšelio-darželio „Eglutė“ tarybos
2021 m. lapkričio 29 d.
protokolas Nr. 1S-6